



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588 www.ic18bo.it

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2018

(ai sensi del D.lgs n.150/2009 e del D.L.14 marzo 2013, n.33, della delibera n. 430 del 13-04-2016 e delibera n. 50 /2013)

Bologna, 17 giugno 2016

Premessa

Il presente documento (“Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2015/16-2017/18”) è finalizzato ad assolvere gli obblighi di legge in materia di trasparenza ed integrità di cui all’art. 11 del D.Lgs. 150/2009. L’Istituto Comprensivo 18 vuole ottemperare agli obblighi di trasparenza attraverso la pubblicazione sul proprio sito web di dati, come previsto dalla norma e dalle successive delibere CIVIT.

Questo programma sistematizza e pianifica le azioni necessarie al fine della più piena trasparenza e integrità.

Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

Chi siamo

Scuola dell'infanzia Edmondo De Amicis

Indirizzo: Via Milazzo 3/1 - 40121 Bologna

Telefono: 051 247073

Email: infanziadeamicis@ic18bo.it

Scuola Primaria Edmondo De Amicis

Indirizzo: Via Galliera, 74 - 40121 Bologna

Telefono: 051 247635

Email: primariadeamicis@ic18bo.it

Scuola Primaria Bruno Monterumici

Indirizzo: via Asiago, 33 - 40133 Bologna

Accessi anche da via Gorizia (carrabile) e da via Piave

Telefono/fax: 051 6141096

Email: primariamonterumici@ic18bo.it

Scuola Secondaria

Indirizzo: via Asiago, 33 - 40133 Bologna

Accessi anche da via Gorizia (carrabile) e da via Piave

Telefono/fax: 051 434225

Email: secondaria@ic18bo.it

Amministrazione in cifre

1. I dati

VISTO il numero degli alunni pari a 963 di cui 452 maschi e 486 femmine;

VISTO il numero di alunni cittadinanza non italiana pari a 238 di cui 155 nati in Italia e 83 nati all'estero;
VISTO il numero di alunni disabili pari a 30;
VISTO il numero di alunni DSA pari a 15;
VISTO l'organico di diritto docenti costituito dai seguenti posti : 43 scuola primaria + 6 sostegno; 6 scuola dell'infanzia; 17 scuola secondaria + 4 sostegno+ ore residue italiano, ed. tecnica, ed.artistica, ed. fisica, musica, francese; 1 scuola ospedaliera; 1 religione di ruolo
VISTO l'organico di fatto costituito dai seguenti posti :1 sostegno infanzia; 4 primaria,1 sostegno secondaria, 1 su educazione fisica, 4 religione,1 AA
Visto l'organico di diritto del personale ATA pari a 18 unità
Visto l'organico di fatto del personale ATA pari a 3 unità
Visto l'organico potenziato pari a 9 docenti + 3 in utilizzazione in base alle legge 107/2015

Le principali novità

Ai sensi del D.lgs n.150/2009 e del D.L.14 marzo 2013, n.33, della delibera 430 del 13-04-2016 e delibera n. 50 /2013 si è mirato di più alla Trasparenza – Valutazione – Merito arricchendo il sito web della scuola www.ic18bo.it di questi argomenti:

[Disposizioni generali](#)

[Organizzazione](#)

[Consulenti e collaboratori](#)

[Personale](#)

[Bandi di Concorso](#)

[Performance](#)

[Enti controllati](#)

[Attività e procedimenti](#)

Provvedimenti

Controlli sulle imprese

Bandi di gara e contratti

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Bilanci

Beni immobili e gestione patrimonio

Controlli e rilievi sull'amministrazione

Servizi erogati

Pagamenti dell'amministrazione

Opere pubbliche

Pianificazione e governo del territorio

Informazioni ambientali

Strutture sanitarie private accreditate

Interventi straordinari e di emergenza

Altri contenuti - Corruzione

Altri contenuti - Accesso civico

Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Come si evince dal prospetto sopra riportato, l'obiettivo primario è l'assolvimento degli obblighi di legge in termini di trasparenza. Il secondo obiettivo è di verificare l'interesse degli stakeholders, in primo luogo interni ma anche esterni, per la problematica della trasparenza e di modulare conseguentemente l'impegno e le risorse dedicate a questo adempimento normativo.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità si integra fortemente con il Piano della Performance.

Il piano delle Performance sarà pubblicato nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Uffici e dirigenti coinvolti nell'individuazione dei contenuti del programma

- Processo progettazione del servizio scolastico a) Elaborazione del PTOF b) Programma annuale: Ds, Staff, Collegio docenti, DSGA, Giunta, Consiglio Istituto.
- Processo di organizzazione del servizio scolastico a) Iscrizione degli studenti e formazione delle classi b) Acquisizione del fabbisogno dell'organico dell'autonomia: individuazione posti comuni, di sostegno e per il potenziamento c) Formulazione di proposte di incarico ai docenti coerenti con il PTOF d) Assegnazione di docenti alle classi e) Determinazione degli orari di servizio dei docenti f) Conferimento incarichi di supplenza g) Costituzione organi collegiali h) Attribuzione incarichi di collaborazione i) Adozione dei libri di testo e scelta dei materiali didattici: Ds, Dsga, Collegio, Interclasse, consigli di classe, personale amministrativo.
- Processo di autovalutazione dell'istituzione scolastica a) Elaborazione del RAV b) Elaborazione del P.d.M.: Ds, Staff, Gruppo valutazione e piano di miglioramento.
- Processo di sviluppo e di valorizzazione delle risorse umane a) Definizione del piano di formazione in servizio dei docenti b) Attribuzione incarichi aggiuntivi ai docenti e al personale ATA c) Valutazione e incentivazione dei docenti d) Costituzione e funzionamento del comitato di valutazione e) Conferimento di incarichi di docenza: Ds, Dsga, Collegio, Consiglio Istituto.
- Processo di valutazione degli studenti a) Verifiche e valutazione degli apprendimenti b) Scrutini intermedi e finali c) Verifiche e valutazione delle attività di recupero d) Esami di stato e) Iniziative di valorizzazione del merito scolastico e dei talenti degli studenti f) Erogazione di

premialità, borse di studio g) Irrogazione sanzioni disciplinari: Ds, Staff, Consiglio classe, interclasse, personale amministrativo, organo di garanzia.

- Gestione dei locali scolastici di proprietà degli EE.LL.: Ds, Dsga, Consiglio di Istituto.
- Procedure di acquisizione di beni e servizi: ds, Dsga, Giunta, Consiglio d'Istituto.

E' previsto monitorare il livello di gradimento dell'utenza rispetto ai servizi erogati attraverso una procedura on line. Il monitoraggio interno sull'attuazione di questo Programma si realizza tramite la verifica sullo stato di attuazione.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Albo pretorio.

Nell'albo pretorio del sito della scuola si affiggono e si archiviano notizie ed avvisi di interesse pubblico per la collettività.

Comunicazioni.

Per le comunicazioni interne è previsto l'invio di circolari e comunicazioni varie tramite posta elettronica. Nel sito si provvederà alla costituzione di un'area riservata alla quale i docenti, con apposita password, potranno accedere e scaricare tutta la modulistica didattica e valutativa in vigore c/o l'Istituto.

Registro elettronico.

In tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto è stato inserito il registro elettronico a cui gli insegnanti accedono da computer posto in classe, con i seguenti criteri locali di protezione:

- Accesso al registro tramite password personale dell'insegnante e delle famiglie

Entro l'a.s. in corso si prevede di consentire ai genitori la visualizzazione del documento di valutazione, del consiglio orientativo, della certificazione delle competenze e delle assenze dei propri figli. Il registro consente inoltre l'automatizzazione delle procedure di stesura e stampa della scheda.

Scuola in chiaro.

I dati relativi alla scuola saranno annualmente aggiornati nel sito del Ministero dell'Istruzione Scuola in chiaro.

È previsto il rilascio annuale dell'autorizzazione all'Invalsi di pubblicare i risultati ottenuti dalle nostre scuole nelle prove del Sistema di Valutazione Nazionale, le cosiddette Prove Invalsi.

Giornate della trasparenza.

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Posta certificata.

Le comunicazioni ufficiali con Enti pubblici avvengono già, a partire dal mese di gennaio 2014, esclusivamente tramite l'indirizzo di posta certificata della scuola (boic87700q@pec.istruzione.it) a indirizzi di posta certificata degli enti.

Iscrizioni on line.

La scuola, in relazione alla richiesta normativa di procedere alle iscrizioni solo online, ha attivato azioni di supporto alle famiglie in relazione alla procedura da seguire e all'eventuale assistenza all'iscrizione. In particolare:

incontri con le famiglie di presentazione della scuola, con proiezione di power point dedicato alla procedura di iscrizione on line

inserimento nel sito della scuola del link diretto al sito delle iscrizioni

pubblicazione sul sito della scuola della procedura da seguire per l'ottenimento della password e la compilazione della domanda, nonché dei codici dei singoli plessi da utilizzare

assistenza, previa prenotazione, alle famiglie che non hanno disponibilità di connessione internet o ritengono di non poter effettuare personalmente le procedure.

Fatturazione elettronica.

Ministeri, Agenzie fiscali ed enti nazionali di previdenza, a partire dal 6 giugno 2014, non potranno più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea. Le istituzioni scolastiche sono considerate unità locali del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Inoltre, a partire dai tre mesi successivi, le PA non potranno procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

- L'obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato è stato introdotto dalla Finanziaria 2008. La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla "gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica".

Processo di attuazione del Programma

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la Prof.ssa Antonella Falco, Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo n. 18 dal 01-09-2015.

Si elenca di seguito il referente per l'attuazione del programma per la trasparenza: la Dsga dr.ssa Calogera Greco.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

ins. Irene Madore docente titolare della funzione Strumentale Tecnologie che :

- collabora con la Ds all'implementazione del sito web.
- si occupa della gestione e manutenzione del sito;
- cura la pubblicazione dei materiali relativi alla didattica e alle parti generali

Personale amministrativo responsabile della pubblicazione e aggiornamento dati alunni: A.A. Antonina Orefice

Personale amministrativo responsabile della pubblicazione e aggiornamento dati personale di ruolo: A.A. Irea Poluzzi

Personale amministrativo responsabile della pubblicazione e aggiornamento dati personale non di ruolo: A.A. Dolores De Filippis

Personale amministrativo responsabile della pubblicazione e aggiornamento dati procedure bandi e servizi A.A. Laura Ausilio

Misure di prevenzione

Processo progettazione del servizio scolastico: elaborazione del PTOF e del Programma annuale e pubblicazione sul sito della scuola.

Processo di organizzazione del servizio scolastico: pubblicazione tempestiva, sul sito internet della scuola, del numero degli studenti iscritti, dell'organico di diritto e di fatto • Pubblicazione, sul sito internet della scuola, della normativa contenente i criteri per la formazione delle graduatorie e della graduatoria, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) • Pubblicazione, sul sito internet della scuola, dei criteri per la definizione degli orari di servizio • Programmazione di incontri preventivi collettivi con il personale docente • Potenziamento degli strumenti tesi a garantire l'effettiva collegialità della scelta dei libri di testo e dei materiali didattici • Pubblicazione, sul sito internet della scuola, della normativa e dei criteri di scelta.

Processo di autovalutazione dell'Istituzione scolastica: elaborazione del RAV e del P.d.M.

Processo di sviluppo e di valorizzazione delle risorse umane: definizione, anche attraverso la consultazione con gli organi collegiali, e pubblicazione sul sito internet della scuola, dei criteri oggettivi per l'attribuzione di incarichi • Diramazione di circolari esplicative dei criteri • Pubblicazione tempestiva degli incarichi conferiti e dei destinatari, con indicazione della durata e del compenso spettante (art. 18 d.lgs. 33/2013) • Definizione, anche attraverso la consultazione con gli organi collegiali, e pubblicazione, sul sito internet della scuola, dei criteri oggettivi per l'attribuzione di incarichi • Diramazione di circolari esplicative dei criteri. • Pubblicazione tempestiva degli incarichi di docenza conferiti

Processo di valutazione degli studenti: esplicitazione dei criteri di valutazione per gli studenti e la loro applicazione • Pubblicazione sul sito internet della scuola dei criteri di valutazione • Somministrazione di questionari anonimi alle famiglie • Pubblicazione, sul sito internet della scuola, dei criteri di valutazione • Formulazione motivata, puntuale e differenziata dei giudizi in riferimento ai criteri di valutazione preventivamente determinati.

Gestione dei locali scolastici di proprietà degli EE.LL.: definizione e pubblicazione dei criteri per l'utilizzo dei locali • Pubblicazione degli elenchi delle autorizzazioni concesse (art. 23 del d.lgs. 33/2013).

Procedure di acquisizione di beni e servizi: elencazione di eventi e misure, secondo quanto previsto nell'Aggiornamento 2015 al PNA, Parte speciale, sez. I- Contratti pubblici, di cui alla determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015.

La maggior parte delle informazioni saranno aggiornate nel PTOF.

Eventuali cambiamenti di addetti del personale amministrativo verranno segnalati nell'ambito dell'aggiornamento annuale del piano.

I dati verranno pubblicati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Gli atti verranno pubblicati secondo le scadenze previste dalla normativa per ciascuna tipologia, a carico delle persone indicate (Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi informativi)

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita: - nell'ambito delle giornate della trasparenza; - discussione nell'ambito degli Organi Collegiali

Dirigente scolastico

Dr.ssa Antonella Falco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93