



Ist. Comprensivo n.18 BO



Organigramma Funzionigramma

**Anno scolastico
2020/2021**

DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Parma

- Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione.
 - È il rappresentante legale.
 - È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali.
 - È responsabile dei risultati del servizio.
 - Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative.
 - È titolare delle relazioni sindacali.
 - Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi.
 - Promuove la collaborazione delle risorse culturali e professionali.
 - Promuove la collaborazione delle risorse sociali ed economiche del territorio.
 - Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.
 - Assicura la sicurezza all'interno degli spazi scolastici per i dipendenti e gli utenti.
-

STAFF DI DIREZIONE

- Dirigente Scolastico – **Patrizia Parma**
- Vicario del Dirigente – **Michelina Inserra**
- Secondo collaboratore – **Luca Zanni**
- Responsabile plesso Infanzia De Amicis – **Dottore e Ciccia**
- Responsabile plesso Primaria De Amicis – **Laura Ambrisi**
- Responsabile plesso Primaria Monterumici – **Isabella Atipaldi e Lucia Manaresi**
- Responsabile plesso Secondaria di primo grado De Andrè – **Marzia Marchesini**
- Referente scuola ospedaliera – **Maria Costa**
- FS Ptof – **Isabella Atipaldi**
- FS Valutazione e Niv – **Anna Grimaldi**
- FS Intercultura – **Stefania Contardi e Paola Padovan**
- FS Tecnologie – **Irene Madore**
- FS Inclusione – **Lucia Manaresi**
- FS Continuità/Orientamento – **Pina Sebastiano/Roberto Bianchi**

Lo staff di direzione collabora efficacemente con il Dirigente Scolastico ed è composto dai collaboratori del Dirigente Scolastico, dal Responsabile della sicurezza, dalle Funzioni strumentali e dai Responsabili di plesso.

Obiettivi: preparare il lavoro degli organi collegiali; favorire il processo delle decisioni; implementare la comunicazione; raccogliere e vagliare proposte da deliberare al collegio docenti.

VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ins. Michelina Inserra

- Sostituisce il DS in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi.
 - Supporta il lavoro del DS.
 - Controlla il rispetto del regolamento di Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc...) e da parte dei docenti.
 - Cura con il DS i rapporti con alunni e famiglie.
 - Coordina e supervisiona tutta la progettazione didattico-educativa dell'Istituto.
 - Coordina e supervisiona tutte le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.
 - Coordina e presiede gli scrutini della scuola Primaria.
 - Redige i verbali del Collegio Docenti.
 - Controlla le presenze dei docenti agli Organi Collegiali.
 - E' membro dello Staff di direzione, del N. I. V. e del PNSD.
 - Vigila sul rispetto del protocollo COVID nell'Istituto.
-

SECONDO COLLABORATORE DEL DS

Prof. Luca Zanni

- Cura il raccordo con l'ufficio dirigenziale e la segreteria.
 - Nella scuola secondaria di 1° grado:
 - Provvede per comunicazioni urgenti a docenti, alunni e famiglie (segnalazione a queste ultime nel caso di assenze numerose e/o presumibilmente strategiche).
 - Cura il settore organizzativo: formula i calendari delle attività e le procedure; sostituisce i docenti assenti e rendiconta le ore di sostituzione; varia l'orario dei docenti e delle classi secondo le necessità; controlla le assenze degli alunni e i ritardi in collaborazione con i coordinatori di classe; si occupa dei permessi temporanei e definitivi di entrata/uscita alunni.
 - Definisce il calendario delle ore funzionali dei docenti part-time; raccoglie e archivia le relazioni iniziali e finali di classe e di materia.
 - Supporta il lavoro dei docenti negli scrutini e negli esami della scuola Secondaria.
 - Partecipa alle riunioni di staff ed è membro del N. I. V.
 - **Vigila sul rispetto del regolamento di Istituto e del protocollo COVID;**
 - **Coordina le attività in DAD.**
-

ORGANO DI GARANZIA

(D. P. R. 249/98, modificato 235/2007)

- Componente docenti: Marzia Marchesini e Irene Madore
- Componente genitori: Marzia Pece e Maria Concetta Vitale (nomine in scadenza ottobre 2021)

L'Organo di Garanzia è costituito presso l'Istituto Comprensivo n. 18 di Bologna, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n. 249, l'Organo di Garanzia (O.G.) (Nota 31 luglio 2008, Prot n. 3602/P0; D. P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti; i componenti con verbale n.2 del C.d'I. del 18/12/2018.

ART. 1 - FINALITÀ e COMPITI

- L'organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso un valido ricorso all'applicazione delle norme. La sua funzione principale, riconoscibile nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, consiste nell'esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento dei diritti e dei doveri.
 - Il principio ispiratore dell'Organo di Garanzia è la collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di prevenire/rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.
-

COMITATO DI VALUTAZIONE

(Legge 107/2015, Art. 11)

Il comitato **ha durata triennale**, è presieduto dal DS ed è costituito dai seguenti componenti:

- 3 docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di Istituto:
 - **Luigi Grifone** (nominato dal Collegio dei docenti)
 - **Anna Tartaglione** (nominata dal Collegio dei docenti)
 - **Laura Ambrisi** (nominata dal Consiglio d'Istituto)
 - 2 rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione:
 - **Cosmo Damiano Modugno (scad. ottobre 2021)**
 - **Marzia Pecce (scad. ottobre 2021)**
 - 1 componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici:
 - **Dirigente scolastico: Prof.ssa Patrizia Parma**
- Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti;
 - Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.
 - A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti (di cui al comma 2, lettera a) ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
 - Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501.
-

GLI

(Gruppo di lavoro per l'inclusività)

Ogni Istituzione scolastica, in base all'Accordo di Programma 2016/2021, istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusività che assume funzioni di raccordo e di coordinamento delle risorse specifiche presenti nella scuola relativamente all'inclusione di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Compongono questo Gruppo di lavoro, oltre i soggetti componenti del GLIS (art. 13), anche tutte le altre figure specifiche di coordinamento presenti nella scuola:

- Funzione strumentale: **Lucia Manaresi**
- Docenti coordinatori o con esperienza e/o formazione specifica:
Di Carlo (per la scuola secondaria di primo grado De Andrè), **Sabrina Devona** (per la scuola dell'infanzia), **Carla Falco** (per la scuola primaria De Amicis) **Sansone** (per la scuola primaria Monterumici), referente Dsa **Rossella Gualandi**.

Il GLI ha il compito di elaborare una proposta del Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) con la richiesta dell'organico del sostegno e delle risorse di competenza degli Enti locali necessarie ad incrementare il livello di inclusività generale della scuola.

SPORTELLO D'ASCOLTO

Psicologo dott. Norberto Costa

Commissione referenti Benessere

Docenti: V. Cocchi, M. Costa e M.G. Puca

Servizio di consulenza e supporto alle problematiche educative, rivolto a genitori e alunni della scuola Secondaria di I grado, ai docenti e al personale della scuola.

Osservazioni di problematiche dinamiche relazionali tra pari all'interno dei gruppi classe che necessitano di un punto di vista specifico.

N.I.V.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (E)

- **Michelina Inserra**
- **Anna Grimaldi (Fs Valutazione)**
- **Laura Ambrisi**
- **Stefania Contardi**
- **Silena Cropanese**
- **Maria Teresa Mosca**
- **Maria Piciccia**
- **Sabrina Torlone**

Obiettivi:

- programmazione di interventi di controllo, autoanalisi e autovalutazione dell'istituto per migliorare la qualità dell'offerta formativa;
 - selezione degli "indicatori" di qualità più rilevanti sui quali procedere con la raccolta e l'organizzazione delle informazioni;
 - individuazione dei "punti di forza" dell'istituto e degli elementi che ne sostengono la qualità e dei suoi "punti di debolezza" ossia di quei fattori che ne limitano la qualità o non gli consentono di produrla;
 - compilazione dell'aggiornamento del RAV.
 - monitoraggio della valutazione disciplinare;
 - tabulazione e lettura dei dati sull'andamento scolastico degli studenti.
-

REFERENTI DSA

- **Rossella Gualandi** (referente d'istituto e referente per la scuola primaria Monterumici)
- **Roberto Bianchi** (referente per la scuola secondaria primo grado De André)
- **Anna Tartaglione** (referente per la scuola dell'infanzia De Amicis)
- **Carmen Tacchetti** (referente per la scuola primaria De Amicis)

Obiettivi:

- riferimento per genitori ed insegnanti in materia di Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
 - in osservanza della Legge: fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
 - fornire indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista della individualizzazione e personalizzazione della didattica;
 - collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni DSA;
 - offrire supporto ai colleghi insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti;
 - curare la dotazione di ausili e di materiale bibliografico all'interno dell'istituto;
 - diffondere le notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione nel settore;
 - fornire informazioni riguardanti Enti, Associazioni, Istituzioni, Università di riferimento;
 - fornire informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche;
 - fare da mediatore tra famiglia e strutture del territorio;
 - informare gli insegnanti che effettuano supplenze nelle classi, della presenza di eventuali casi di DSA.
-

RAPPORTI CON UNIVERSITÀ - TIROCINANTI

Referente: Rossella Gualandi

Gestisce l'accoglienza e il percorso dei tirocinanti provenienti dall'UNIBO e da altre realtà universitarie.

L'importanza dell'apprendimento non si esaurisce solo nei riguardi degli alunni dell'istituto comprensivo ma si estende alle future generazioni di insegnanti nel rispetto di una formazione universitaria degli insegnanti, attivata dal 1998 (D.M. 26 maggio 1998, n. 153 - Criteri generali per la disciplina da parte delle università degli ordinamenti dei Corsi di laurea in scienze della formazione primaria e delle Scuole di specializzazione all'insegnamento secondario) e che prevede l'elaborazione di un curriculum nel quale possano essere articolati saperi teorici e pratici attraverso l'interconnessione tra insegnamenti, laboratori e tirocinio. Il nuovo corso magistrale LM 85bis (D.M. 10 settembre 2010, n. 249 – Regolamento per la formazione iniziale dei docenti) mette ancor più in evidenza l'importanza fondamentale dell'alternanza, intesa come concetto, principio o dispositivo (Mehran et al., 2007) che concretizza il processo di pragmatizzazione dei saperi teorici ma al contempo pone le condizioni per la scoperta e descrizione dei saperi esistenti nella pratica (epistemizzazione).

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA VALUTAZIONE

Anna Grimaldi

Obiettivo:

Monitorare le attività di valutazione esterna e autovalutazione dell'offerta formativa dell'istituto.

Attività:

1. Coordinarsi con le altre funzioni strumentali dell'istituto.
 2. Coordinare i gruppi di lavoro per la valutazione e il Niv.
 1. Revisionare ed aggiornare il Rapporto di Auto Valutazione dell'istituto e coordinare il gruppo del Niv per il lavoro di Rendicontazione Sociale;
 2. Valutare e monitorare, con referente INVALSI, gli esiti delle prove con elaborazione ed analisi dei dati per accertarne la ricaduta sugli alunni ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'offerta formativa dell'istituto.
 3. Raccogliere e aggiornare le rubriche di valutazione dopo i lavori per dipartimenti.
 4. Analizzare i risultati di fine anno, percentuali di non ammessi, medie dei voti
 5. Elaborare e somministrare i questionari di soddisfazione dei servizi offerti dall'istituto all'utenza esterna ed interna e analizzarne gli esiti.
-

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA PTOF

Isabella Atipaldi

Obiettivo (in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali):

- predisporre il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo;

Attività:

- propone, elabora e coordina la revisione e l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa;
 - effettua il monitoraggio e la valutazione delle attività previste nel POF;
 - individua i bisogni formativi dei docenti e predisponde un piano annuale di formazione e aggiornamento (coadiuvata dalla Dirigente)
 - aggiorna ed eventualmente modifica il Regolamento di Istituto.
-

FUNZIONI STRUMENTALI

TECNOLOGIA

Irene Madore

ANIMATORE DIGITALE

Silvia Fiorenzo

Obiettivo (in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali):

- organizzare un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD inteso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali (organizzazione della formazione interna, delle attività dirette a coinvolgere la comunità scolastica intera e individuazione di soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola).

Attività:

- Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
 - Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
 - Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole;
-

FUNZIONI STRUMENTALI

INCLUSIONE

Lucia Manaresi

Obiettivo (in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali):

- favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili e stranieri - coordinare le attività a sostegno del loro percorso formativo;

Attività:

- mantiene e promuove i rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;
 - convoca e coordina i gruppi operativi;
 - coordina le attività degli insegnanti di sostegno: orario, rapporti con gli educatori, conoscenza della documentazione degli alunni;
 - coordina e promuove percorsi individualizzati di continuità tra i diversi ordini di scuola;
 - raccoglie i P.E.I./P.D.P elaborati dai Consigli di classe/interclasse/sezione e li archivia nei fascicoli personali degli studenti;
 - accoglie nuovi insegnanti di sostegno;
 - partecipa a convegni, seminari, aggiornamenti inerenti l'handicap.
-

FUNZIONI STRUMENTALI

CONTINUITÀ - ORIENTAMENTO

Pina Sebastiano - Roberto Bianchi

Obiettivo continuità (in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali):

- Favorire il lavoro dei docenti in un'ottica di continuità tra i diversi ordini di scuola;

Attività:

- propone, elabora e coordina il raccordo tra i diversi ordini di scuola mediante il passaggio tra i docenti di informazioni sugli alunni e tramite attività anche laboratoriali con gli alunni;
- promuove un linguaggio comune sulla valutazione degli alunni per il passaggio nei diversi ordini di scuola;
- coordina e promuove i lavori della commissione continuità;
- promuove l'utilizzo di una scheda di presentazione degli alunni tra i diversi ordini di scuola;

Obiettivo orientamento (in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali):

- favorire la conoscenza tra gli alunni delle diverse proposte formative delle istituzioni scolastiche di secondo grado;

Attività:

- propone, elabora e coordina attività di orientamento per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.
-

FUNZIONI STRUMENTALI

INTERCULTURA

Stefania Contardi/Paola Padovan

Attività:

- Analisi dei bisogni, organizzazione e monitoraggio delle attività di alfabetizzazione (progetto ex. Art.9);
 - Rapporti con mediatori culturali;
 - Rapporti con il sistema di scuole in rete e con la scuola capofila (Ist. Comprensivo n. 8 di Bologna) per accoglienza alunni stranieri;
 - Monitoraggio e applicazione del protocollo accoglienza;
 - Raccolta piani di studio personalizzati degli studenti individuati Bes;
 - Rapporti con il quartiere Porto-Saragozza per fornire i servizi di alfabetizzazione e integrazione/inclusione alunni stranieri, come ampliamento di offerta formativa.
-

FUNZIONI STRUMENTALI E COMMISSIONI DI SUPPORTO

COMMISSIONE PTOF (Fs. Atipladi)	Per la secondaria di primo grado De André: Marzia Marchesini e Marilena Boccadamo. Per l'infanzia De Amicis: Anna Tartaglione. Per la primaria De Amicis: Annamaria Piraino. Per la primaria Monterumici: Elisa Bragaglia e Pace.
COMMISSIONE VALUTAZIONE - NIV (Fs. Grimaldi)	Per la secondaria di primo grado De André: Stefania Contardi. Per l'infanzia De Amicis: Silena Cropanese. Per la primaria De Amicis: Laura Ambrisi e Maria Teresa Mosca. Per la primaria Monterumici: Sabrina Torlone e Maria Piciccia.
COMMISSIONE INTERCULTURA (Fs. Contardi/Padovan)	Per la secondaria di primo grado De André: Grifone. Per l'infanzia De Amicis: Di Somma. Per la primaria De Amicis: Fabiana Sorrentino. Per la primaria Monterumici: Rossella Franzese.
COMMISSIONE TECNOLOGIE (Fs. Madore)	Per la secondaria di primo grado De André: Grifone. Per l'infanzia De Amicis: Giuseppina Dottore. Per la primaria De Amicis: Andrea Ballanti. Per la primaria Monterumici: Silvia Fiorenzo.
COMMISSIONE INCLUSIONE (Fs. Manaresi)	Per la secondaria di primo grado De André: Di Carlo. Per l'infanzia De Amicis: Sabrina Devona. Per la primaria De Amicis: Carla Falco. Per la primaria Monterumici: Sansone e Rossella Gualandi (ref. Dsa).
COMMISSIONE CONTINUITA'/ORIENTAMENTO (Fs. Sebastiano/Bianchi)	Per la secondaria di primo grado De André: Pasquali Per l'infanzia De Amicis: Di Somma. Per la primaria De Amicis: Laura Baroncini. Per la primaria Monterumici: Ianni.

INCARICHI DI SUPPORTO (per plesso)

FIDUCIARIE DI PLESSO

Per la secondaria di primo grado De André: Marzia Marchesini

Per l'infanzia De Amicis: Giuseppina Dottore.

Per la primaria De Amicis: Laura Ambrisi.

Per la primaria Monterumici: Isabella Atipladi e Lucia Manaresi.

COMMISSIONI E INCARICHI DI SUPPORTO AL PTOF - SCUOLA SECONDARIA di I Grado

Coordinatori di classe e segretari

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^A	Bucchi	Spissu
1^B	Grifone	De Luca
1^C	Bianchi	Imbriaco
2^A	Pasquali	Puca
2^B	Grimaldi	Iodice
2^C	Contardi	Cicala
3^A	Marotta	Franchellucci
3^B	Morelli	Sebastiano
3^C	Di Carlo	Boccadamo

COMPITI DEL COORDINATORI DI CLASSE

Il Coordinatore in rapporto agli alunni svolge le seguenti azioni

- Si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di classe
- Interviene a supporto della motivazione dello studente per capire il grado di orientamento, rafforzarlo o dare avvio a processi di ri-orientamento
- Controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia
- Tiene i rapporti con gli alunni diventando il tramite di questi con il Consiglio di classe, il Dirigente scolastico e i suoi collaboratori, i Docenti responsabili di funzioni strumentali e i Docenti referenti di progetti e attività varie
- Coordina i consigli di classe e dopo ogni riunione del Consiglio, riferisce agli alunni la valutazione complessiva riportata e li avverte dei problemi, singoli e di classe, eventualmente riscontrati
- Accoglie le richieste dei genitori in merito alle assemblee di classe.

In rapporto ai colleghi della classe e ad altri docenti con incarichi specifici svolge le seguenti azioni

- Controlla le assenze mensili degli alunni, i ritardi ed eventualmente li comunica alla Dirigente Scolastica
- Controlla il registro di classe in relazione ad assenze, numero di verifiche, ritardi, note disciplinari
- Ritira e controlla documenti e note informative periodiche
- Mantiene i contatti con gli altri Docenti del Consiglio al fine di individuare eventuali problematiche anche in relazione all' integrazione degli alunni disabili, stranieri, con DSA e al disagio in genere
- Collabora con i Docenti responsabili di specifiche funzioni strumentali, con i referenti dei progetti e delle varie attività e con altri Docenti con incarichi specifici.

In rapporto ai genitori svolge le seguenti azioni

- Consegna il documento di valutazione alle famiglie
 - Informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà
 - Tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe
 - Sollecita e coordina il dialogo con le famiglie degli alunni, assicurando la corretta comunicazione di tutte le attività promosse dalla scuola e dal Consiglio di classe.
-

COMPITI DEI COORDINATORI DI CLASSE

In rapporto al Consiglio di classe svolge le seguenti azioni

- Presiede l'assemblea per le elezioni dei rappresentanti di classe
- Presiede, su delega scritta del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe
- Relaziona in merito all'andamento generale della classe
- Cura l'attuazione delle decisioni prese dal Consiglio di classe
- Cura (insieme al Docente verbalizzante) la corretta verbalizzazione dell'attività del Consiglio
- Segnala al Dirigente scolastico, al Vicario del DS e agli altri collaboratori eventuali problemi emersi nel Consiglio di classe al fine di proporre opportune strategie di soluzione
- Promuove la programmazione e la realizzazione pluridisciplinare dei progetti del P.O.F., anche in relazione alla specificità del Plesso e a visite guidate, viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali
- Individua, in collaborazione con i Docenti della classe, gli alunni che necessitano di attività di recupero e gli alunni che si distinguono per merito, anche al fine della attivazione di interventi didattici mirati
- Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione di classe
- Propone riunioni straordinarie del Consiglio di classe
- Cura la stesura del documento del Consiglio delle classi terze per gli Esami di Stato
- Collabora con i Docenti referenti dei Progetti per il coordinamento delle relative attività
- Cura i rapporti con le famiglie

In rapporto alla Dirigenza della scuola svolge le seguenti azioni

- E' referente rispetto alla Dirigenza (Dirigente scolastico, Vicario del DS e collaboratori) e mantiene rapporti con i Docenti responsabili di funzioni strumentali e con gli altri Docenti referenti.

In rapporto alla Segreteria Didattica svolge le seguenti azioni

- Collabora con gli assistenti amministrativi, in particolare per i contatti con le famiglie.
-

COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO AI COORDINATORI DI CLASSE

- Redazione verbali riunioni consigli di classe
 - Supporto ai coordinatori di classe e agli altri docenti dei Consigli di classe
 - Supporto per l'esame della documentazione degli alunni
-

ALTRI INCARICHI di Supporto

<p>REFERENTE COVID d'istituto e referenti di plesso</p>	<p>Silvia Fiorenzo (Silvana Carrieri) Marchesini (Zanni - De André) Dottore (Ciccia - infanzia De Amicis) Ambrisi (Inserra - primaria De Amicis) Atipladi (Manaresi - primaria Monterumici)</p>	
<p>REFERENTI CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA</p>	<p>Bianchi, Devona, Taccetta, Di Salvatore e Costa.</p>	
<p>REFERENTE CLASSE 2.0</p>	<p>Irene Madore e Silvia Fiorenzo</p>	<p><u>Obiettivi e Compiti:</u> - supervisione, coordinamento e verifica del corretto uso dei laboratori; - segnalazione delle eventuali anomalie riscontrate al DSGA.</p>
<p>REFERENTI PER LA FORMAZIONE</p>	<p>Anna Baldini, Cecilia Malaguti</p>	
<p>REFERENTE BULLISMO/SOSTANZE</p>	<p>Maria Costa</p>	
<p>REFERENTE EDUCAZIONE MOTORIA</p>	<p>Luca Zanni</p>	
<p>REFERENTI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</p>	<p>Boccadamo, Grimaldi, Ballanti, Guarino, Atipaldi e Pace.</p>	
<p>REFERENTE GOOD FOR FOOD</p>	<p>Anna Di Salvatore (Iodice, Marotta, Morelli, Sorrentino, Fiorenzo, Pace, Madera)</p>	