



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

I.C.18 BO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588 e-mail:
boic87700q@istruzione.it ; www.ic18bo.it

Prot.3984C14

Al sito Web
dell'istituto
Agli atti

Oggetto: Bando di selezione per conferimento incarico triennale di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) e dei servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) incarico triennale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

CONSIDERATO che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, prevede l'applicazione in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento").

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTO l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2020;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto ad individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati Articolo

37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati

Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

RILEVATA pertanto la necessità nell'immediato alla nomina autonoma da parte dell'istituto scolastico di un responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR

CONSIDERATO che l'istituto ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

INTENDE

Avviare una selezione finalizzata all'individuazione di un professionista, esperto o un operatore Economico per l'affidamento del contratto di Responsabile Protezione Dati o "DATA PROTECTION OFFICER".

OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di "Data Protection Officer" per un incarico triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa amministrazione e il soggetto selezionato.

Nell'ambito dell'incarico attribuito al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Reg. UE 679/2016 è tenuto a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- ✓ Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- ✓ Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- ✓ Impostare il Registro dei trattamenti dati
- ✓ Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- ✓ Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- ✓ Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- ✓ Garantire la conservazione della documentazione;
- ✓ Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti
- ✓ Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- ✓ Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- ✓ Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste.

Il **DPO** dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi alla presente selezione gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti).

OBIETTIVO DELLA SELEZIONE

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti.

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica elenca gli attestati e la formazione specifica per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina. L'individuazione di una persona giuridica come fornitrice del relativo servizio consente un contributo collettivo fornito da più soggetti per rendere alla clientela un servizio più efficiente.

DATI SCUOLA

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

Pertanto si specificano i dati che seguono:

Numero sedi: 5 plessi

Popolazione alunni: circa 895

Popolazione personale docente: circa 111

Popolazione personale ATA: circa 34

Oggetto del trattamento: dati relativi alle attività scolastiche sia amministrative che didattiche

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI ALL'INCARICATO DPO

Titoli	Punteggi fino a 100
Laurea magistrale o v.o. in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti, in cui è stato sostenuto un esame in materia di privacy e trattamento dati	10 pt
Laurea triennale in Economia, Scienze politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti	5 pt
Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy, GDPR, DPO)	5pt per ogni cert. fino a un max di 15 pt

Certificazioni che attestino competenze in materia di privacy e trattamento	5pt per ogni cert. fino a un max di 15 pt
Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile per la sicurezza dati, o data protection officer,	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 25pt
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 15pt
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati	5pt per ogni esperienza fino ad un max di 25pt

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati potranno presentare candidatura inviando al Dirigente scolastico valida istanza su apposito modello, Allegato 1 al presente bando, via PEC o posta elettronica ordinaria, allegando curriculum vitae in formato europeo, con evidenziate i titoli culturali e le esperienze professionali inerenti l'incarico richiesto, copia del documento di riconoscimento dell'interessato, e dichiarazione ex art. 80 DLgs 50/2016, entro e non oltre le **ore 12,00 del 18 dicembre 2020**.

Una commissione nominata successivamente alla scadenza procederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico. La commissione presieduta dal Dirigente scolastico si riserva di effettuare un colloquio finale per l'accertamento definitivo dei requisiti.

TRACCIABILITA' DEI FLUSI FINANZIARI

Alla presente procedura di gara viene attribuito il **CG ZE72F956F9**, lo stesso dovrà essere **riportato su tutti gli atti contabili ad essa collegati**.

Si specifica che nel modello ALL 2 Dichiarazione ex art.80 D.Lgs n.50/2016 è presente la comunicazione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai rapporti con la P.A. Si raccomanda particolare attenzione alla compilazione di detto modello

TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti da candidati ed operatori saranno trattati dall'Istituto in conformità alle vigenti normative sulla privacy e trattamento dati (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'albo e in amministrazione trasparente sul sito web dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Parma
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art.3, C 2 D.Lgs n 39/93

Allegato:

ALL 1 Istanza di Partecipazione

ALL 2 Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs n.50/2016